

Allegato 1: Fac simile

SPETT. AMI SpA
Ufficio Segreteria/Protocollo
P.za E. Gonzaga, 15
61029 URBINO (PU)

Oggetto: Richiesta di accesso agli atti.

Il sottoscritto

Nome

Cognome.....

luogo e data di nascita.....

Residenza.....

Recapito telefonico.....

Documento di identificazione.....

In qualità di legale rappresentante della....., con sede legale in, iscritta alla C.C.I.A.A.

di.....al n., partita IVA.....,

giusti poteri allo stesso conferiti da.....

Generalità dell'accompagnatore ed estremi del documento d'identità.....

CHIEDE di prendere visione dei seguenti documenti:

1.

• Oggetto del documento.....

• Destinatario del documento.....

• Data del documento.....

• Autorità che ha emanato il documento.....

• Procedimento a cui il documento è relativo.....

• Ulteriori elementi di identificazione.....

• Richiesta di copia Si No

2.

• Oggetto del documento.....

• Destinatario del documento.....

• Data del documento.....

• Autorità che ha emanato il documento.....

• Procedimento a cui il documento è relativo.....

• Ulteriori elementi di identificazione.....

• Richiesta di copia Si No

In relazione a quanto richiesto, il /la sottoscritto/a dichiara di avere il seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla conoscenza dei documenti ai quali è chiesto l'accesso:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, acconsente al trattamento dei dati personali per l'esercizio del diritto di accesso.

Il conferimento dei dati personali richiestoLe al momento della presentazione della richiesta di accesso formale, impone a questa Azienda di informarLa di quanto segue:

- a) le finalità per cui i dati concernenti la Sua persona (ed eventualmente il soggetto da Lei rappresentato) vengono raccolti, consistono in finalità istituzionali della Azienda ed, in particolare, all'espletamento del procedimento inerente l'esercizio del Suo diritto d'accesso formale agli atti amministrativi ;
- b) le modalità di trattamento sono effettuate con mezzi informatici e manuali, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e riservatezza dei dati;
- c) il conferimento da parte Sua dei dati in oggetto ha natura facoltativa, tuttavia il Suo eventuale rifiuto o la Sua eventuale omissione di parte dei dati essenziali richiesti, comporterà l'impossibilità di accogliere la domanda, essendo gli stessi necessari per l'istruttoria del procedimento;
- d) i dati da Lei conferiti saranno utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno della Azienda, tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno, in adempimento di specifiche disposizioni di Legge o di Statuto o di Regolamento. I dati saranno conservati presso la sede della Azienda fino alla conclusione del procedimento amministrativo inerente l'esercizio del diritto d'accesso e per il tempo prescritto dalle norme vigenti in materia di conservazione degli atti ;
- e) i Suoi diritti sono analiticamente indicati nell'art.7 del D. Lgs. n°196/2003;
- f) titolare del trattamento è il Presidente Pro-tempore e legale rappresentante di AMI SpA Azienda per la Mobilità Integrata e trasporti di Urbino.

I dati personali Le vengono richiesti per ottemperare agli obblighi previsti per questa Società dagli art. 22, 24 e 25 della Legge 7 agosto 1990 n°241 e successive modifiche e integrazioni.

Luogo e data

.....

Il Richiedente

.....

riservato all'Ufficio dove ha avuto luogo l'accesso

Accesso effettuato il _____ Presso _____	
Verbale n.	<input type="text"/>
Il Funzionario Responsabile _____	
<i>Timbro dell'Ufficio</i>	

SI RENDE NOTO che sono escluse dall'accesso le categorie di documenti indicate nell'art. 5 del Regolamento dell'AMI spa, nonché nell'art. 24 , co. 6 della l. n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni.

SI CONSIGLIA di consultare i citati riferimenti normativi, disponibili anche presso l'Ufficio Segreteria/Protocollo, prima di presentare la richiesta di accesso.

RICEVUTA di AVVENUTA PRESENTAZIONE dell'ISTANZA DI ACCESSO

Per RICEVUTA della richiesta di accesso ai documenti amministrativi presentata in data _____
dal Signor _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____ identificato con documento
_____.

PROT. N.

Luogo e data

Firma del Ricevente Uff.SGR

