

POLITICA AZIENDALE DELLA QUALITÀ, SICUREZZA, AMBIENTE E RESPONSABILITÀ SOCIALE

La Direzione AMI SPA ritiene che la responsabilità nella gestione dei sistemi aziendali riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, e ciò per evitare la deresponsabilizzazione e la mancanza di partecipazione attiva.

L'Azienda pertanto adotta una politica per la qualità, la sicurezza, l'ambiente e la responsabilità sociale, che tiene conto delle legislazioni applicabili e delle esigenze dell'utenza, del committente, dell'ambiente, dei propri lavoratori e di tutti le parti in causa, in particolare:

- Agisce sul miglioramento continuo della capacità dei processi aziendali di ottemperare ai requisiti del cliente ed ai vincoli imposti dalle leggi e regolamentazioni vigenti, in materia di qualità, ambiente, tutela del lavoratore, ivi comprese le convenzioni ILO.
- Monitora e migliora le proprie prestazioni ambientali, minimizzando lo sfruttamento delle risorse esistenti per ridurre l'impatto sull'ambiente e prevenire l'inquinamento.
- Incentiva l'uso del mezzo pubblico, per contribuire a migliorare la qualità dell'aria.
- Rispetta i principi etici della responsabilità sociale, in merito a: Lavoro infantile, Lavoro forzato e obbligato, Salute e sicurezza, Libertà di associazione e diritto alla contrattazione, Discriminazione, Pratiche disciplinari, Orario di lavoro e Retribuzione.
- Seleziona i propri fornitori affinché assicurino il rispetto della qualità, dell'ambiente e dei principi di responsabilità sociale.
- Assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di responsabilità amministrativa secondo i principi di onestà, correttezza, chiarezza, integrità, trasparenza, legittimità e reciproco rispetto con tutte le parti interessate.

Pertanto ha deciso di adottare, come strumento per il conseguimento degli obiettivi, dei sistemi di gestione conformi alle norme:

- UNI EN ISO 9001 per la gestione della qualità
- UNI EN ISO 14001 per la gestione ambientale
- SA 8000 per la responsabilità sociale
- Linee Guida UNI INAIL per la sicurezza sul lavoro

Di adottare altresì, in relazione alle recenti disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008), alla privacy (D.Lgs. 196/2003), alla responsabilità amministrativa delle società (D.Lgs. 231/2001), i principi previsti nel "codice di comportamento integrato" edizione 2008 emesso da ASSTRA, attenendosi alle linee guida relative, dandone ampia diffusione con gli strumenti ad oggi in uso.

La Direzione AMI SPA, ai fini di attuare una gestione improntata all'ottenimento dell'efficacia e dell'efficienza dei propri processi, nell'ambito dell'erogazione del servizio di trasporto, si impegna a definire obiettivi concreti di miglioramento, in relazione ai seguenti fattori:

- regolarità del servizio
- sicurezza
- informazioni ed accesso alla rete
- parco mezzi, curando in particolare le emissioni in ambiente
- consumi energetici e di risorse
- riduzione infortuni ed assenteismo del personale
- miglioramento della competenza del personale

La Direzione AMI SpA si impegna inoltre a:

- coinvolgere il personale dipendente nel raggiungere i traguardi assegnati, anche attraverso i loro rappresentanti
- comunicare gli obiettivi all'interno ed all'esterno
- pianificare ed assegnare le risorse necessarie per ottenerli
- monitorare i propri processi connessi all'erogazione del servizio
- rilevare ed accrescere il grado di soddisfazione del cliente
- verificare ed analizzare i risultati ottenuti ed attuare le azioni conseguenti
- rispettare la legislazione e gli accordi applicabili (in quanto presupposto fondamentale alla applicabilità di un sistema di gestione);
- considerare tutti i componenti dei sistemi di gestione come aventi la stessa importanza;
- far sì che i lavoratori siano sensibilizzati, formati ed informati in merito ai requisiti previsti dagli standard attraverso l'eventuale formazione e le procedure di sistema, per svolgere i loro compiti correttamente e per assumere le loro responsabilità all'interno dei sistemi di gestione;
- riesaminare periodicamente la politica aziendale ed i sistemi di gestione attuati.

La Direzione rende disponibili i riferimenti di SAI e dell'Organismo di certificazione a cui si rivolge.

SAI è un'organizzazione internazionale non-governativa dedicata a migliorare i luoghi di lavoro e delle comunità attraverso lo sviluppo e l'attuazione di norme socialmente responsabili; ha lanciato SAI SA8000 (Social Accountability 8000) - uno standard volontario per i luoghi di lavoro, sulla base di convenzioni dell'OIL e delle Nazioni Unite - che è attualmente utilizzato da aziende e governi di tutto il mondo ed è riconosciuto come uno dei più importanti standard sul posto di lavoro. I riferimenti sono:

Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor
New York, NY 10036
Tel: 212-684-1414
Email: info@sa-intl.org

DNV GL

Via M. Luther King 38/3
40132 Bologna - Italy
Tel: +39 051 406066