

INFORMATIVA PRIVACY *(ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, Artt. 13/14)*

Gentile dipendente

Ai sensi degli Artt. 13/14 del *Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione ed al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati* e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale della protezione dei dati), anche GDPR, la invitiamo a leggere con attenzione la seguente informativa poiché la stessa contiene informazioni importanti sulla tutela dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate per garantire la riservatezza nel pieno rispetto della normativa applicabile.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

AMI Spa, con sede legale ed Amministrativa Piazzale E. Gonzaga, 15 - 61029 Urbino (PU), C.F./P.I. 01482560412 in qualità di Titolare del trattamento dei dati riconosce l'importanza della protezione dei dati personali e considera la loro tutela un obiettivo fondamentale. Il trattamento dei dati ha luogo presso la predetta sede e presso i soggetti terzi individuati.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD-DPO)

In considerazione dell'attività principale svolta, nonché del trattamento su larga scala dei dati acquisiti, il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (RPD o Data Protection Officer) per adempiere alle funzioni previste dal Regolamento UE. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato alla mail dpo@amibus.it.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- 1- Gestione completa di tutte le fasi del rapporto di lavoro, relative a instaurazione, prosecuzione e cessazione (Art. 6 par. 1 lett. B));
- 2- Finalità fiscali, amministrative e contabili previste da obblighi di legge (Art. 6 par. 1 lett. B));
- 3- Per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti o le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali (Art. 6 par. 1 lett. B));
- 4- Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Art. 6, comma 1, lett. e);
- 5- Consenso dell'interessato (art. 4, comma 11, GDPR: "qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, *con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento*") (art. 6, par. 1, lett. a).

Altresì i dati particolari di cui all'Art. 9 *Trattamento di categorie particolari di dati personali, cioè quei dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*, sono trattati:

- 6- per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3 (Art. 9 par. 2 lett. h));
- 7- per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9 par. 2 lett. b)).

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il trattamento è effettuato per:

- assicurare e accertare la corretta applicazione delle policy del Titolare sull'utilizzo dei sistemi informatici al fine di proteggere questi ultimi e il patrimonio aziendale. Nell'ambito di tali attività, per quanto possibile, è privilegiato un controllo preliminare su dati aggregati, riferiti all'intera struttura lavorativa o a sue aree;

- assicurare un corretto impiego degli strumenti informatici aziendali riducendo al minimo il rischio di accessi non autorizzati e introduzione di virus nonché per verificare l'identità, il cv o il profilo dei soggetti autorizzati al momento dell'accesso agli strumenti informatici;
- l'elaborazione e pagamento delle retribuzioni e di ogni altro emolumento in denaro o in natura previsto dalla legge, da contratti collettivi o individuali;
- l'adempimento degli obblighi di legge o di contratto nei confronti degli istituti previdenziali, assistenziali, assicurativi, anche a carattere integrativo;
- gli adempimenti fiscali e comunicazioni all'amministrazione finanziaria, ivi compresa l'eventuale assistenza fiscale (mod. 730);
- gli adempimenti relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni);
- le registrazioni ai fini della legislazione sul lavoro, civilistica e fiscale;
- la gestione di tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, della formazione e sviluppo, del monitoraggio e della sicurezza, delle procedure disciplinari e di contestazione ed altri processi generali amministrativi e relativi alle risorse umane;
- gestione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, che potranno essere raccolti ed utilizzati sia attraverso l'acquisizione di documentazione medica (in particolare, di certificati), sia direttamente dall'interessato anche in occasione di comunicazioni di assenze per malattia, maternità, infortuni, potranno essere acquisiti per stabilire l'idoneità a determinate mansioni e lavori, nonché per la sorveglianza e gli accertamenti sanitari periodici previsti dalla legge (D. Lgs 81/2008 Testo unico per la sicurezza sui luoghi di lavoro);
- gestione dei dati riguardanti l'adesione a sindacati, che potranno essere utilizzati, ove richiesto, sia per effettuare le trattenute ed i versamenti delle quote dell'associazione, sia in relazione all'eventuale assunzione di cariche sindacali;
- gestione dei dati relativi alle opinioni politiche ed all'adesione a partiti politici, che potranno essere oggetto di trattamento con riferimento alla richiesta di permessi e/o di aspettative per cariche pubbliche elettive;
- gestione dei dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, che potranno essere utilizzati per la richiesta di fruizione di festività religiose prevista dalla legge;
- per la tutela del patrimonio aziendale anche attraverso sistemi di videosorveglianza, sistemi di geolocalizzazione e ulteriori sistemi che possono raccogliere dati e metadati;
- per effettuare comunicazioni attraverso canali di comunicazione istantanea, come WhatsApp;
- per ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche, ed espresse disposizioni di legge e di regolamento;
- per la comunicazione nei canali social e/o ufficiali del Titolare: rientrano in questa categoria le immagini e i video raccolti dal Titolare e utilizzati per promuovere l'attività dell'azienda.

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI E NATURA DEL CONFERIMENTO

Per le finalità di cui ai punti 1), 2), 6) e 7) verranno trattati dati personali comuni come dati anagrafici, recapiti e dati bancari per il pagamento delle retribuzioni, nonché dati Particolari. Queste finalità possono comportare la necessità di trattare dati (anche particolari) relativi ad altri soggetti (es. coniuge, figli, persone a carico). Il conferimento di suddetti dati è obbligatorio ed un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto stesso e/o non ottemperarle al meglio.

I dati di cui alla finalità 3) si intendono obbligatori dal momento che il loro conferimento prescinde dalla volontà dell'interessato, come ad esempio nel caso di esercizio di un diritto in sede giudiziaria. Altresì vengono ricompresi nella suddetta finalità i log di entrata e di uscita dal sistema informativo aziendali (per un periodo non inferiore ai 6 (sei) mesi e non superiore ai 12 (dodici) mesi) e qualsiasi operazione effettuata attraverso l'inserimento di credenziali identificate dal sistema informatico di riconoscimento, i dati necessari per verificare, mantenere e aggiornare misure tecniche preventive ed evitare eventi dannosi o situazioni di pericolo o trattati per finalità organizzative, di sicurezza e tutela del patrimonio aziendale. Sono altresì ricompresi in questa finalità i trattamenti derivati dall'utilizzo della strumentazione di lavoro e/o da sistemi che il Titolare adotta per finalità di tutela del patrimonio aziendale e sicurezza sui luoghi di lavoro. Vengono ricompresi in questa categoria i dati di contatto rilasciati dall'interessato e utilizzati per finalità organizzative e di gestione dell'attività lavorativa.

I dati di cui alla finalità 4) sono da considerarsi obbligatori in base a disposizioni specifiche di pubblico impiego e/o di servizi finalizzati al pubblico interesse.

I dati di cui alla finalità 4) sono da considerarsi facoltativi e il diniego al loro trattamento non comporta alcuna conseguenza rispetto al rapporto tra le parti.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono trattati con strumenti informatici e cartacei, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Sulla base dell'Art. 5 del GDPR "*Principi applicabili al trattamento di dati personali*", i dati vengono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»); raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime («limitazione delle finalità»), adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»), esatti e, se necessario, aggiornati («esattezza») e trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

Il periodo di conservazione è diverso a seconda dei dati trattati e per il tempo strettamente necessario per l'adempimento degli obblighi contrattuali o per far fronte ad obblighi legali, ai sensi delle vigenti normative applicabili (ad esempio, l'obbligo di conservazione delle scritture è pari a 10 anni, come previsto dall'art. 2220 c.c.), dopodiché i dati saranno immediatamente cancellati.

I dati personali trattati *per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente* possono essere trattati da o sotto la responsabilità di un professionista soggetto al segreto professionale conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di segretezza conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti (Art. 9 par. 3). Non sono previsti processi decisionali automatizzati e non si effettua profilazione. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. La Società effettua un trattamento basato sul principio di Privacy by Design, in base al quale il trattamento è configurato, fin dalla fase di progettazione, per rispettare i principi della protezione dei dati (Art. 25 par. 1).

In base al principio della Privacy by Default, il Titolare del Trattamento adotta altresì misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il trattamento, per impostazione predefinita, dei soli dati necessari per ogni specifica finalità e per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (Art. 25 par. 2).

AMBITO DI COMUNICAZIONE

I dati oggetto del trattamento saranno comunicati, solo ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività attinenti alle finalità di cui sopra, a terzi autorizzati e/o personale dipendente, in particolare:

- Personale specificatamente autorizzato al trattamento;
- Personale con specifiche funzioni aziendali che in virtù di disposizioni di legge e/o di norme (D. Lgs 81/2008 Testo unico per la sicurezza sui luoghi di lavoro), ovvero di esigenze produttive e rispetto di certificazioni volontarie, possono venire a conoscenza di dati particolari tra cui quelli riguardanti la salute.
- Soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico usato dal titolare del trattamento e delle reti di comunicazione e che curano la manutenzione della parte tecnologica (ivi compresa la posta elettronica);
- Soggetti che forniscono servizio di hosting e di conservazione dei dati, sistemi di gestione e applicativi;
- Liberi professionisti, studi o società nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza concernenti gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, la gestione del personale, la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- Enti pubblici e privati con finalità previdenziali, assistenziali o assicurative, anche integrative (INPS, INAIL, direzione provinciale del lavoro, uffici fiscali...).

I soggetti appartenenti alle categorie suddette hanno presentato garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate e, laddove non identificabili come *Autonomi Titolari del Trattamento*, sono stati nominati *Responsabili del trattamento dei dati* con atto formale e scritto, impegnandosi a trattare i dati solo su istruzioni documentate del Titolare del Trattamento. L'elenco dei responsabili è costantemente aggiornato e disponibile, a richiesta, presso la sede del Titolare del Trattamento.

Ogni ulteriore comunicazione avverrà solo previo esplicito consenso. Il sottoscritto, quale Titolare del Trattamento, ha provveduto a formare il personale autorizzato sulle norme previste dalla disciplina vigente in materia di dati personali.

AMBITO DI DIFFUSIONE

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche, ed espresse disposizioni di legge e di regolamento.

Gli obblighi di pubblicazione riguardano principalmente l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, a titolo esemplificativo e non esaustivo,

- dati relativi all'articolazione degli uffici, alle competenze e alle risorse a disposizione di ciascun ufficio;
- dati relativi agli organi di indirizzo politico e di amministrazione gestione;
- dati relativi a graduatorie e esiti di concorso;
- la pubblicità legale degli atti amministrativi;
- pubblicazioni ufficiali dello Stato;
- pubblicazioni di deliberazioni, ordinanze e determinazioni sull'albo pretorio online (concorsi, selezione pubblica e bandi di gara).

I dati oggetto di diffusione sono quelli raccolti con consenso esplicito, di cui al punto 4, e sono relativi alle immagini e i video raccolti e diffusi per finalità di comunicazione.

TRASFERIMENTO DATI EXTRA – UE

Non sono previsti trasferimenti verso paesi extra - UE. Nel caso, il trasferimento dei dati personali verso Paesi che non appartengono all'Unione Europea sarà eseguito solo ed esclusivamente nel massimo rispetto di quanto stabilito nel Capo V del GDPR (“*Trasferimento di dati personali verso Paesi Terzi o Organizzazioni Internazionali*”).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati, ai sensi del Capo III del Regolamento Europeo 679/2016, potranno esercitare i seguenti diritti, in ogni momento:

- a) diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai propri dati personali (Art. 15);
- b) diritto di rettifica (Art. 16);
- c) diritto alla cancellazione (Art. 17);
- d) diritto di limitazione di trattamento (Art. 18);
- e) diritto alla portabilità dei dati (Art. 20);
- f) diritto di opposizione (Art. 21);
- g) diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (Art. 22);
- h) diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (Art. 7, c. 3);
- i) diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Art. 77);
- j) diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo (Art. 78) o nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento (Art. 79).

Può in ogni momento richiedere maggiori informazioni al Titolare del Trattamento alla seguente mail ami@amibus.it o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al titolare del trattamento sopra indicato, specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

LIMITAZIONE AI DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti di accesso, di rettifica di cancellazione di limitazione e di opposizione, riconosciuti dal Regolamento Europeo ed in precedenza illustrati, non possono essere esercitati qualora dall'esercizio di tali diritti possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto:

- a) agli interessi tutelati in base alle disposizioni in materia di riciclaggio;
- b) agli interessi tutelati in base alle disposizioni in materia di sostegno alle vittime di richieste estorsive;
- c) all'attività di Commissioni parlamentari d'inchiesta istituite ai sensi dell'articolo 82 della Costituzione;
- d) alle attività svolte da un soggetto pubblico, diverso dagli enti pubblici economici, in base ad espressa disposizione di legge, per esclusive finalità inerenti alla politica monetaria e valutaria, al sistema dei pagamenti, al controllo degli intermediari e dei mercati creditizi e finanziari, nonché alla tutela della loro stabilità;

- e) allo svolgimento delle investigazioni difensive o all'esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
- f) alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio.

L'esercizio dei medesimi diritti può, in ogni caso, essere ritardato, limitato o escluso con comunicazione motivata e resa senza ritardo, a meno che la comunicazione possa compromettere la finalità della limitazione, per il tempo e nei limiti in cui ciò costituisca una misura necessaria e proporzionata, tenuto conto dei diritti fondamentali e dei legittimi interessi. In tali casi, i suoi diritti possono essere esercitati anche tramite il Garante mediante un componente designato dallo stesso.

TERMINI PER LA RISPOSTA ALL'INTERESSATO

Il termine per ottemperare alle sue richieste è di 30 giorni dal ricevimento della richiesta e può essere prorogato di ulteriori 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tal caso lei verrà informato di tale proroga e dei motivi che la richiedono, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. Qualora le richieste abbiano un contenuto che esula dagli stretti limiti di legge, il Titolare potrà addebitarle un contributo spese ragionevole, individuato sulla base dei costi amministrativi sostenuti per la predisposizione della documentazione medesima. Qualora le sue richieste risultino manifestamente infondate o eccessive o abbiano un carattere inutilmente ripetitivo, il Titolare può rifiutare di soddisfarle con una comunicazione che espliciti le ragioni del rifiuto.

RECLAMO

Se ritiene che il trattamento dei suoi dati personali sia stato svolto illegittimamente, può proporre un reclamo a una delle autorità di controllo competenti per il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali. In Italia, il reclamo può essere presentato al Garante per la Protezione dei Dati Personali. Maggiori informazioni sulle modalità di presentazione sono disponibili sul sito del Garante, all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it>

Ami Spa

DIPENDENTE /COLLABORATORE
Per presa visione

Data _____

MODULO DI RACCOLTA DATI PER LO SCAMBIO DI DATI E INFORMAZIONI TRA IL TITOLARE E IL DIPENDENTE /COLLABORATORE

NOME E COGNOME	
Codice Fiscale	
CONTATTI	
Numero di telefono	
Note	

Il sottoscritto richiede che le comunicazioni da parte del Titolare relative alle proprie mansioni lavorative gli vengano inviate tramite mail e tramite messaggistica istantanea (WhatsApp) ai recapiti sopra comunicati, di cui si impegna a confermare l'utilizzo esclusivo. Si specifica, che ai fini organizzativi, a ricezione del messaggio di consegna e servizio, va obbligatoriamente dato riscontro di lettura e comprensione, escluso in quei casi in cui disposizioni diverse impongono che il gruppo sia solo per una presa visione delle comunicazioni e che quindi non sia prevista alcuna risposta.

Per comunicazioni che prevedono una risposta è vietato utilizzare la semplice conferma di lettura, data dalla doppia spunta blu nel caso di WhatsApp, per avere certezza che l'informazione sia stata condivisa in maniera corretta. In relazione alla delicatezza delle informazioni trasmesse, il sottoscritto si obbliga a garantire massima riservatezza delle comunicazioni e delle informazioni ivi contenute, a tutela degli interessati e della loro dignità.

Le comunicazioni tramite le modalità WhatsApp, effettuate solo ed esclusivamente per finalità organizzative e per comunicazioni riguardanti l'attività aziendale, possono avvenire sia in modalità broadcast (che consente di inviare messaggi a più destinatari senza che gli stessi possano vedere gli altri partecipanti della lista. In questo le eventuali risposte sono one to one e rimangono private) che all'interno di un Gruppo WhatsApp, che consiste in un'unica chat in cui tutti possono leggere e scrivere supervisionato da uno (o più) amministratori.

È obbligo utilizzare i Gruppi WhatsApp quando:

- C'è una situazione paritaria e "democratica" fra i membri (es. team di lavoro)
- I dubbi e le domande di ciascuno possono essere utili ad altri membri
- C'è conoscenza reciproca tra tutti (o quasi) i membri del Gruppo
- Il numero dei partecipanti è contenuto
- Sono molto chiare le regole di intervento (cosa e quando si può scrivere).

È obbligo utilizzare le liste broadcast (in cui solo gli amministratori possono scrivere) quando:

- È opportuna una comunicazione unidirezionale: da uno a tanti
- Occorre dare solo comunicazioni "di servizio"
- Non sono previste risposte

Si precisa inoltre che le comunicazioni aziendali, attraverso le chat e le mail, devono essere effettuate nel rispetto delle norme sull'orario di lavoro previste dal contratto nazionale. Al di fuori dell'orario di lavoro, strettamente correlato alla mansione e alla struttura di appartenenza, viene riconosciuto il diritto alla disconnessione, ossia la possibilità dei lavoratori di non rispondere ai messaggi. Si ritiene quindi buona norma inviare i messaggi e le comunicazioni entro un orario che consenta la risposta degli interlocutori.

Il sottoscritto, oltre a essere informato del fatto che la procedura sarà svolta dalla società per l'organizzazione dei servizi e che la trasmissione dovrà avvenire nella piena osservanza della sicurezza informatica e della tutela della riservatezza delle informazioni trasmesse, in applicazione del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento Europeo 679/2016 e normativa vigente, il sottoscritto dichiara di essere consapevole che le informazioni così trasmesse avranno pieno valore ai fini documentali e si obbliga a riferire ogni variazione nell'utilizzo dei contatti sopra dichiarati.

Ami Spa

DIPENDENTE /COLLABORATORE

Per presa visione

Data _____
