

## POLITICA AZIENDALE DELLA QUALITÀ, SICUREZZA, AMBIENTE, RESPONSABILITÀ SOCIALE, PARITÀ DI GENERE, PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Ami ritiene che la responsabilità nella gestione dei sistemi aziendali riguardi l'intera filiera organizzativa e produttiva senza esclusione alcuna.

I migliori risultati, è oramai palese, si ottengono solo con il coinvolgimento di tutti i lavoratori e la loro partecipazione attiva.

Ami ha deciso di dotarsi pertanto di una serie di sistemi gestionali che accompagnino ed agevolino il raggiungimento degli obiettivi individuati in termini di qualità, sicurezza, ambiente e responsabilità sociale nell'interesse di tutti gli stakeholders. In particolare:

- **Attenzione focalizzata sul cliente e sulle parti interessate**

AMI si impegna a comprendere le necessità dei clienti e pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno, rilevando ed accrescendo il grado di soddisfazione degli stessi.

Ami opera tenendo conto:

- del mercato di riferimento;
- del paese in cui opera, adempiendo e rispettando leggi e regolamenti;
- di tutte le parti coinvolte nei propri processi critici.

- **Approccio per processi**

Ami identifica le diverse attività dell'organizzazione come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione. L'organizzazione gestisce i processi perché siano univoci fissando in modo chiaro:

- gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi;
- le responsabilità connesse e le risorse impiegate.

- **Leadership**

AMI si assume la responsabilità dell'efficacia dei propri Sistemi di gestione rendendo disponibili tutte le risorse umane e materiali necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione. Inoltre, comunica l'importanza dei propri sistemi e coinvolge attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole. All'Alta Direzione è affidata la responsabilità principale per la gestione dei processi aziendali e per la realizzazione degli obiettivi precedentemente indicati e delle eventuali azioni correttive che si rendessero necessarie per il pieno raggiungimento degli obiettivi stessi.

- **Valutazione dei rischi e delle opportunità**

L'organizzazione pianifica i propri processi con approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per:

- valutare e trattare rischi associati ai processi;
- sfruttare e rinforzare le opportunità identificate.

AMI promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi.

- ***Coinvolgimento del personale e degli stakeholders***

AMI è consapevole che il coinvolgimento del proprio personale e di tutti gli stakeholders, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, è un elemento strategico primario per il raggiungimento dei traguardi assegnati.

AMI comunica gli obiettivi all'interno ed all'esterno e si impegna a rendere i propri dipendenti, collaboratori e tutte le parti interessate in genere, consapevoli dei rischi connessi con le attività operative al fine di metterli in condizione di operare responsabilmente e consapevolmente.

AMI seleziona i propri fornitori affinché assicurino il rispetto della qualità, dell'ambiente e dei principi di responsabilità sociale.

AMI promuove lo sviluppo delle professionalità interne, pone un'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate, anche rispetto alle tematiche ambientali.

AMI fa sì che i lavoratori siano sensibilizzati, formati ed informati in merito ai requisiti previsti dagli standard attraverso l'eventuale formazione e le procedure di sistema, per svolgere i loro compiti correttamente e per assumere le loro responsabilità all'interno dei sistemi di gestione.

- ***Miglioramento***

AMI agisce sul miglioramento continuo dei processi aziendali al fine di soddisfare i requisiti del cliente/utente, ottemperando ai vincoli imposti dalle leggi e regolamentazioni vigenti, in materia di qualità, ambiente, salute e sicurezza, parità di genere, anticorruzione, tutela del lavoratore, ivi comprese le convenzioni ILO.

La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità, nonché la valutazione degli impatti connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.

AMI monitora le proprie prestazioni assicurando che i processi producano gli output attesi e minimizzando lo sfruttamento delle risorse al fine di ridurre l'impatto sull'ambiente e prevenire ogni forma di inquinamento; verifica ed analizza i risultati ottenuti ed attua le azioni conseguenti per il perseguimento di un miglioramento continuo.

AMI incentiva l'uso del mezzo pubblico, per contribuire a migliorare la qualità dell'aria.

La Direzione, nell'ottica del miglioramento continuo, ha l'obiettivo di incrementare, anche attraverso gli strumenti offerti dalle norme di riferimento, i livelli delle performance del servizio erogato, nella ferma volontà di perseguire i principi contenuti nel Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30/12/1998, definendo i seguenti indirizzi strategici:

- Consolidare un assetto organizzativo flessibile ed efficiente in un contesto in evoluzione ed attuare il processo di delega in sintonia con:
  - attribuzione di livelli di autorità e di responsabilità;
  - assegnazione di obiettivi;
  - attesa di risultati.
- Sviluppare le persone in termini di:
  - competenze;

- professionalità;
- capacità imprenditoriali e manageriali,
- in riferimento sia alle hard che alle soft – skills.
- Sviluppare e diffondere in ogni settore aziendale la logica di:
  - svolgere le attività sulla base di programmi;
  - effettuare controlli ai fini di un riscontro tra impostazione ed attuazione
  - favorire la partecipazione e consultazione dei lavoratori, a tutti i livelli.
- Affrontare il panorama del mercato sviluppando metodologie e criteri di progettazione del servizio, ai fini di erogarlo in termini competitivi sotto il profilo dell'efficienza, dell'efficacia, della remuneratività e rispettando gli obblighi assunti, quale società facente parte del Consorzio Adriabus, in sede di gara per l'affidamento dei servizi di TPL nella Provincia di Pesaro e Urbino. A tale scopo AMI si coordina con le altre aziende socie nelle varie attività individuando, dove possibile, strategie e metodologie comuni.
- Garantire un miglioramento continuo del sistema di gestione per la qualità ed il livello di qualità del servizio, nell'ottica della soddisfazione del cliente, in riferimento ai requisiti e nel rispetto della norma UNI-EN 13816.
- Programmare e valutare le performances raggiunte, con particolare attenzione verso gli aspetti ambientali, sociali e della salute/sicurezza.
- Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, con l'impegno ad eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la salute e sicurezza sul lavoro.
- Assicurare la massima efficacia ed efficienza dei servizi erogati, ad esempio impegnandosi particolarmente nella riduzione delle percorrenze a vuoto;
- Verificare costantemente i progressi delle proprie prestazioni con attività di monitoraggio in sede e sul territorio;
- Prevenire ove possibile e comunque ridurre al minimo possibili inquinamenti dell'aria, del sottosuolo e dell'acqua di scarico, con azioni ed interventi sui processi e sulle tecnologie degli impianti e dei mezzi di trasporto, inserendo ad esempio gradualmente nella flotta urbana mezzi a trazione elettrica e verificando costantemente le opportunità date dalle nuove tecnologie che si rendono disponibili;
- Perseguire le migliori condizioni possibili in termini di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro ed igiene degli ambienti in cui il personale opera, in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente e al quadro volontaristico (UNI ISO 45001);
- Migliorare in continuo le prestazioni di salute e sicurezza sul lavoro, attraverso la prevenzione delle malattie professionali, la riduzione del numero delle ore perse per infortunio, il raggiungimento dei programmi tecnologici e formativi prefissati, la consapevolezza delle maestranze;
- Gestire le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali e di salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui la nostra organizzazione opera, indirizzando a tale scopo l'acquisto, la conduzione e la manutenzione delle macchine, impianti e attrezzature, l'organizzazione dei luoghi di lavoro, la definizione dei metodi operativi e degli aspetti organizzativi, nell'ottica del miglioramento continuo;

- Dare la massima diffusione alle informazioni relative ai rischi per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e alle modalità di intervento in situazioni di emergenza, che possano arrecare danno alle persone o all'ambiente;
- Ridurre gli impatti ambientali negativi generati durante lo svolgimento delle attività aziendali attraverso una valutazione degli stessi già in fase di progettazione e mediante un'accurata selezione, valutazione e sensibilizzazione dei fornitori ed appaltatori.

AMI rispetta tutti i principi etici della responsabilità sociale, in merito a:

- Lavoro infantile: non assumere bambini in azienda e gestire in conformità alle leggi i ragazzi dai 16 ai 18 anni, evitando di far loro svolgere lavori pericolosi o lesivi della loro moralità e lavoro notturno;
- Lavoro forzato e obbligato: non favorire il traffico di essere umani, non costringere i lavoratori a depositare documenti di identità in originale o somme di denaro in azienda, non permettere al lavoratore di lasciare l'azienda al termine dell'orario di lavoro o durante le pause del turno, limitando la sua libertà di spostamento;
- Salute e sicurezza: rispettare le normative cogenti italiane quali il Testo Unico 81/08 s.m.i nella sua totalità;
- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: permettere, senza condizionamenti, l'iscrizione ai sindacati nel caso in cui i lavoratori ne sentano l'esigenza;
- Discriminazione: assenza di discriminazioni di qualsiasi genere e per qualsiasi motivazione, in ogni ambito ed attività aziendali;
- Pratiche disciplinari: rispetto di quanto dettato dal CCNL;
- Orario di lavoro: rispetto di quanto dettato dal CCNL;
- Retribuzione: rispetto di quanto dettato dal CCNL.

AMI assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di responsabilità amministrativa secondo i principi di onestà, correttezza, chiarezza, integrità, trasparenza, legittimità e reciproco rispetto con tutte le parti interessate.

Inoltre, partendo dalla definizione di corruzione data dalla norma UNI ISO 37001:2016 (offrire, promettere, fornire, accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (che può essere economico o non economico), direttamente o indirettamente, e indipendentemente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o a omettere azioni in relazione alla prestazione delle mansioni di quella persona) AMI, nel pieno convincimento che la lotta alla corruzione rappresenta per ogni iniziativa imprenditoriale, un prerequisito per operare in un mercato equo e trasparente, ha adottato la seguente politica:

- Approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione
- Pieno rispetto agli obblighi normativi, verificando costantemente la corretta ed adeguata applicazione delle norme di legge, dei regolamenti e delle altre prescrizioni in materia di contrasto alla corruzione.
- Impegno a condurre le proprie attività e gli affari in modo tale da non essere coinvolta in alcuna fattispecie corruttiva
- Impegno ad evitare il coinvolgimento in situazioni illecite, mediante i seguenti programmi:
- Impegno a creare un contesto sfavorevole alla corruzione e ridurre le opportunità nelle quali si possano manifestare casi di corruzione;
- Impegno ad aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- Impegno a valorizzare la trasparenza dell'attività e dell'organizzazione.
- Impegno a perseguire gli obiettivi e il miglioramento continuo attraverso:

- la formazione di tutto il personale e in particolare quello impiegato nelle aree a maggior rischio corruttivo;
- l'esecuzione di controlli indipendenti e di audit interno documentati, per valutare periodicamente il rispetto dei criteri adottati;
- la diffusione del Codice Etico che contiene misure specifiche in ambito di prevenzione della corruzione;
- la garanzia dell'anonimato e la tutela del dipendente che effettui eventuali segnalazioni;
- l'applicazione del Codice Sanzionatorio aziendale nei confronti dei Destinatari che non rispettino gli indirizzi della presente Politica di prevenzione della Corruzione;
- Il conferimento di un ruolo attivo nei controlli ad una figura indipendente specificatamente designata ed identificata nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Ami SpA si impegna, inoltre, nel sostegno dei valori di diversity equity and inclusion attraverso l'adozione di meccanismi societari, organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti e della libertà e dignità delle persone.

L'Azienda opera secondo imparzialità e non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla e interconnessa in relazione al genere, all'età, all'orientamento e all'identità sessuale, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza e alla fede religiosa. Promuove inoltre la diffusione di tale cultura promuovendo iniziative con azioni mirate al superamento degli "unconscious bias "(pregiudizi inconsapevoli")

Ami spa preserva il valore del proprio personale e ne promuove la tutela dell'integrità psicofisica, morale e culturale attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali, un ambiente di lavoro collaborativo, solidale, aperto ai contributi di tutti i dipendenti e le dipendenti, per aumentare la fiducia delle persone e dei clienti, ottenendo anche un vantaggio competitivo sul business. Ami si impegna a preservare il valore delle persone, affinché ognuno si senta incluso e possa dare il meglio di sé sentendosi veramente parte integrante della società, garantendo l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale, a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.

Per tutto quanto sopra indicato AMI ha deciso di adottare, come strumento per il conseguimento degli obiettivi, alcuni sistemi di gestione conformi alle norme:

- UNI EN ISO 9001 per la gestione della qualità
- UNI EN ISO 14001 per la gestione ambientale
- SA 8000 per la responsabilità sociale
- UNI EN ISO 37001 per la prevenzione della corruzione
- UNI PdR 125:2022 per la parità di genere
- UNI EN ISO 45001 per la gestione della sicurezza sul lavoro
- UNI EN 13816 per la misurazione della soddisfazione dei clienti del servizio di trasporto passeggeri

e di adottare altresì, un modello organizzativo sulla responsabilità amministrativa delle società (D.Lgs. 231/2001), il tutto nel rispetto delle recenti disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) e privacy (Reg EU 679/2016).

AMI, all'interno di tutti i processi aziendali e nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività si impegna a definire obiettivi concreti di miglioramento, in relazione ai seguenti fattori:

- regolarità del servizio;
- sicurezza;
- informazioni ed accesso alla rete;
- parco mezzi, con particolare attenzione alle emissioni in ambiente;
- consumi energetici;

- riduzione del numero di infortuni ed assenteismo del personale;
- miglioramento della competenza del personale;

AMI si impegna inoltre a:

- rispettare le norme e le leggi vigenti nonché gli accordi applicabili (in quanto presupposto fondamentale alla applicabilità di un sistema di gestione);
- considerare tutti i componenti dei sistemi di gestione come aventi la stessa importanza;
- riesaminare periodicamente la politica aziendale ed i sistemi di gestione attuati;
- sensibilizzare tutti i dipendenti, affinché le buone pratiche in materia di salute/sicurezza siano diffuse anche verso gli altri soggetti con i quali l'Azienda si rapporta, come fornitori e utenti.

AMI rende disponibili i riferimenti di SAI e dell'Organismo di certificazione a cui si rivolge. SAI è un'organizzazione internazionale non-governativa dedicata a migliorare i luoghi di lavoro e delle comunità attraverso lo sviluppo e l'attuazione di norme socialmente responsabili; SAI SA8000 (Social Accountability 8000) è uno standard volontario per i luoghi di lavoro, sulla base di convenzioni dell'OIL e delle Nazioni Unite che è attualmente utilizzato da aziende e governi di tutto il mondo ed è riconosciuto come uno dei più importanti standard di requisiti per i posti di lavoro.

I riferimenti sono:

Saas (Social Accountability Accreditation Services)  
9 East 37th Street; 10th Floor  
New York, NY 10016  
Stati Uniti d'America  
Tel: +1 (212) 684-1414  
Email: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org) ; Fax: +1 (212) 684-1515

*RINA Services S.p.A.*

*Società coordinata dal Socio unico RINA S.p.A.*

*Via Corsica, 12 - 16128 Genova*

*Tel. +39 010 53851 - Fax +39 010 5351140 - [www.rina.org](http://www.rina.org) [sa8000@rina.org](mailto:sa8000@rina.org)*

La Legale Rappresentante  
f.to Lara Ottaviani